

KOOSTÖÖKOKKULEPPE nr 6/23-20 muutmine

Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus (registrikood 70009770), asukohaga Pärnu mnt 132, Tallinn 11317, keda esindab põhimääruse alusel direktor Margus Arm (edaspidi Tellija)

ja

Registrite ja Infosüsteemide Keskus, (registrikood 70000310), asukohaga Lubja tn 4, 19081 Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel direktor Rivo Reitmann, (edaspidi **täitja** või **RIK**)

keda nimetatakse edaspidi ühiselt pooled, leppisid kokku muuta poolte vahel 20.01.2021. a sõlmitud koostöökokkulepet nr 6/23-20 (edaspidi koostöökokkulepe) järgmiselt:

1. Asendada koostöökokkuleppe lisa nr 2 „Teenuse maksumus“ käesolevale kokkuleppele lisatud lisaga nr 2 „Teenuse maksumus“.
2. Asendada koostöökokkuleppe lisa nr 3 „Teenuse detailne kirjeldus“ käesolevale kokkuleppele lisatud lisaga nr 3 „Teenuse kirjeldus“.
3. Asendada koostöökokkuleppe lisa nr 4 „Teenustaseme lepe (SLA)“ käesolevale kokkuleppele lisatud lisaga nr 4 „Teenustaseme lepe (*Service Level Agreement* - SLA)“.
4. Muuta koostöökokkuleppe punkti 9.2. sõnastust järgmiselt: „9.2 kontaktisikuks, kellel on mh õigus pidada täitjaga läbirääkimisi teenustasu muudatustes, on Siret Tuula (e-post: Siret.Tuula@tehik.ee).“
5. Käesolev kokkulepe on allkirjastatud digitaalselt ning jõustub tagasiulatuvalt alates 01.01.2025.

Tellija:

Täitja:

/digitaalselt allkirjastatud/

/digitaalselt allkirjastatud/

Margus Arm

Rivo Reitmann

Direktor

Direktor

Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus

Registrite ja Infosüsteemide Keskus

TEENUSE MAKSUMUS

Teenuse maksumus eurodes alates 1. jaanuar 2025:

Teenus	Kasutajate arv	Maksumus kuus KM-ta	Maksumus aastas KM-ta
1. Dokumendihaldussüsteem Delta			
1.1 Delta Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus (hinna sees andmemahtu 100GB)	235	974,67 €	11 696,00 €
1.2 Delta Terviseamet (hinna sees andmemahtu 200GB)	316	1 270,58 €	15 247,00 €
1.3 Delta Sotsiaalkindlustusamet (hinna sees andmemahtu 800GB)	735	2 779,17 €	33 350,00 €
1.4 Delta Raviamet (hinna sees andmemahtu 100GB)	125	644,67 €	7 736,00 €
1.5 Delta Sotsiaalkindlustusameti arhiiv (hinna sees andmemahtu 250GB)	1-2	99,17 €	1 190,00 €
1.6 Delta arendusteenus			3 000,00 €
Kokku		5 768,25 €	72 219,00 €

Iga ületatud GB hind on 0,10 eurot kuus, millele arvega arveldamisel lisandub käibemaks. Juhul, kui andmebaasi mahu suurenemine tingib teenuse hinna muutmist, siis arveldatakse teenuse hinna muudatus kord aastas.

RIK esitab teenuste eest ühekordse arve TEHIKule 2025. aasta alguses.

Kõik maksumused on toodud eurodes ja arvega arveldamisel lisandub juurde käibemaks.

Kord aastas vaadatakse üle kõikide teenuste sisu, mahud ja fikseeritud hinnad ning vajadusel tehakse muutmissetpanek.

Koostöökokkulepe nr 6/23-20

Lisa nr 3

TEENUSE KIRJELDUS

Delta on täiselektroniline dokumendihalduskeskkond, mis võimaldab organisatsiooni üleselt juhtida dokumentidega seotud tööd.

Deltas saab ülevahtlikult jälgida, hallata ja määrata tööülesandeid ja töövooge, ning teostada tööülesandeid asendajana. Kasutajatel on õigustepõhine juurdepääs asutuse dokumentidele.

Õiguste süsteem on paindlikult seadistatav nii organisatsiooni sisesteks vajadusteks kui ka teabe avalikustamiseks.

1.1. Delta haldus- ja majutusteenuse kirjeldus

Haldusteenuse eesmärgiks on tagada IT-teenuse käideldavus, andmete terviklikkus, konfidentsiaalsus ning kasutajatugi.

Haldusteenus sisaldab:

1. Teenindussoovide ja intsidentide haldamist, tagades teenindussoovide ja intsidentide kiire ja kvaliteetse lahendamise.
2. Muudatuste haldamist tagades muudatuste teostamise ja tellimise vastavalt SLAs sätestatud tingimustele ning kasutajate õigeaegse teavitamise teostatavatest muudatustest;
3. Infosüsteemi uuenduste ja paranduste testimist ning valideerimist tööde vastuvõtmisel;
4. Teenustasemete haldamist tagades kokku lepitud teenustaseme tellija ees.

Majutusteenus sisaldab IT-teenuste, test- ja toodangukeskkonna majutust ja administreerimist tagades SLA-s kokku lepitud käideldavuse, konfidentsiaalsuse ja tervikluse nõuded.

1.1.1. Haldusteenuse tingimused

Haldusteenus peab vastama lepingus ja lepingu lisades toodud tingimustele:

- 1.1.1.1. Konkreetne pöördumine loetakse algatatuks hetkest, kui see on edastatud IT-abisse e-posti teel (itabi@rit.ee).
- 1.1.1.2. Kasutaja on vastutav pöördumise edasi andmise eest punktis 1.1.1.1 toodud meetodil.
- 1.1.1.3. Pöördumise prioriteetsuse määrab algselt RIT-i IT-abi. Pöördumiste prioriteetsus määratakse alltoodud tabelite alusel, kui konkreetse pöördumise tüübi korral ei ole teisiti kokku lepitud. RIKil on õigus prioriteetsust muuta, vastavalt alltoodud tabelile.
Prioritiseerimisel tuleb määrata pöördumise:
 - 1.1.1.3.1. Mõju – mõõt, mis hindab pöördumise ärilist mõju. Aluseks võetakse aspekte nagu kasutajate arv ja mõjutatud teenused.
 - 1.1.1.3.2. Pakilisus – mõõt, mis hindab nii ärilist kriitilisust, kui ka pöördumise lahendamise kiirust.

1.1.1.4. Prioriteedi määratlemine:

			MÕJU			
			KRIITILINE	KÕRGE	KESKMINE	MADAL
			Kõik kasutajad või Haldusala või Asutus	Kasutajate-grupp, Osakond või Talitus	Paar kasutajat	Kasutaja
PAKILISUS	KRIITILINE	Teenus on maas või selle kasutamine on täielikult häiritud (I kriitilisuse klassiga teenused)/ On lekkinud konfidentsiaalseid andmeid või kahjustatud oluliselt andmete terviklust.	1	1	2	2
	KÕRGE	Teenus on maas või selle kasutamine on täielikult häiritud (II-IV kriitilisuse klassiga teenused)/ On konfidentsiaalsete andmete lekkimise või oluline andmete tervikluse kahjustumise oht.	1	2	2	3
	KESKMINE	Teenuse kasutamine on osaliselt häiritud.	2	2	3	3
	MADAL	Teenuse kasutamine ei ole häiritud / Pöördumine, millega kasutajal pole kiire.	2	3	3	4

Lahendamisaeg on pöördumisest lähtuva juhtumi töötlemise lubatud maksimaalne aeg, mis algab pöördumise registreerimisest ja kestab pöörduja teavitamiseni juhtumi lahendamisest. Pöördujalt küsitud täiendava teabe saamise ooteaega ei arvestata lahendamisaja hulka, kui see on vajalik juhtumi mõistmiseks ja lahendamiseks.

Prioriteedi nr	Nimetus	Lahendamisaeg ¹
1	Kriitiline	3 tundi
2	Kõrge	8,5 tundi ehk 1 tööpäev
3	Keskmine	17 tundi ehk 2 tööpäeva
4	Madal	42,5 tundi ehk 5 tööpäeva

1.2. Nõuded Tellijale

- 1.2.1. Toetatud brauserid on Chrome ja Microsoft Edge ja kasutama peab tarkvara viimast versiooni. Teiste brauserite kasutamisel on funktsionaalsus piiratud.
- 1.2.2. MS Office tarkvara peab olema kaetud tootjapoolse tugiteenusega.
- 1.2.3. Tellija on Delta haldus- ja majutusteenuse raames töödeldavate isikuandmete osas vastutavaks töötlejaks. Tellija vastutab nimetatud isikuandmete töötlemise õiguspärasuse eest, sh Delta haldus- ja majutusteenuse teenustasemelepetes toodud logide säilitamistähtaegade jne sobivuse osas Tellija isikuandmete töötlemise regulatsioonidega.
- 1.2.4. Tellija tagab, et dokumendihaldussüsteemi Delta juurdepääs on tulemüüri tasemel IP põhiselt piiratud. Tellija peab andma RIKile oma võrgu IP aadressid. Etteantud IP aadressilt saab dokumendihaldussüsteemi Deltasse.

¹ Kui pöördumise lahendamine vajab arendustöid, siis lahendamisaeg = tagasisidestamise aeg.

Koostöökokkulepe nr 6/23-20

Lisa nr 4

TEENUSTASEME LEPE (Service Level Agreement – SLA)**DELTA****1. Delta infovarade kaitsetarve**

Jrk. nr	Infoturbe komponendid C-I-A	Andmete kaitsetarve
1.1	andmete konfidentsiaalsus (C - confidentiality) andmete kättesaadavus ainult selleks volitatud isikule või tehnilisele vahendile	<input type="checkbox"/> C0 – avalik info, juurdepääsu teabele ei piirata, lugemisõigus on kõigil huvitatutel ja muutmise õigus on määratud tervikluse nõuetega <input type="checkbox"/> C1 – info asutusesiseseks kasutamiseks ja juurdepääs teabele on lubatav juurdepääsu taotleva isiku teadmismisvabaduse korral <input checked="" type="checkbox"/> C2 – info asutusesiseseks kasutamiseks, info kasutamine on lubatud ainult teatud kindlatele kasutajate gruppidele ja juurdepääs teabele on lubatav juurdepääsu taotleva isiku teadmismisvabaduse korral <input type="checkbox"/> C3 – info asutusesiseseks kasutamiseks, info kasutamine on lubatud ainult teatud kindlatele kasutajatele ja juurdepääs teabele on lubatav juurdepääsu taotleva isiku teadmismisvabaduse korral
1.2	andmete terviklus (I - integrity) andmete õigsuse, täielikkuse ja ajakohasuse tagatus ning päritolu autentsus ja volitamata muutuste puudumine	<input type="checkbox"/> I0 – info allikas, muutmise ega hävitamise tuvastatavus ei ole olulised ja info õigsuse, täielikkuse ning ajakohasuse kontroll pole vajalik <input type="checkbox"/> I1 – info allikas, selle muutmise ja hävitamise fakt peavad olema tuvastatavad ning info õigsuse, täielikkuse ja ajakohasuse kontroll erijuhtudel ning vastavalt vajadusele <input checked="" type="checkbox"/> I2 – info allikas, selle muutmise ja hävitamise fakt peavad olema tuvastatavad ning vajalik on info õigsuse, täielikkuse ja ajakohasuse perioodiline kontroll <input type="checkbox"/> I3 – info allikal, selle muutmise ja hävitamise faktil peab olema tõestusväärtus ning vajalik on info õigsuse, täielikkuse ja ajakohasuse kontroll reaalajas
1.3	andmete käideldavus (A - availability) vajalikul ja nõutaval tööajal kasutamiskõlblike andmete õigeaegne ning hõlbus kättesaadavus selleks volitatud isikule või tehnilisele vahendile	<input type="checkbox"/> A0 – töökindlus – pole oluline, jõudlus – pole oluline <input checked="" type="checkbox"/> A1 – töökindlus – 90% (lubatud summaarne seisak nädalas ~ ööpäev), lubatav nõutava reaktsioonaja kasv tippkoormusel – tunnid (1÷10) <input type="checkbox"/> A2 – töökindlus – 99% (lubatud summaarne seisak nädalas ~ 2 tundi), lubatav nõutava reaktsioonaja kasv tippkoormusel – minutid (1÷10) <input type="checkbox"/> A3 – töökindlus – 99,9% (lubatud summaarne seisak nädalas ~ 10 minutit), lubatav nõutava reaktsioonaja kasv tippkoormusel – sekundid (1÷10)

2. Delta infovarade varundamine ja sündmuste jälgitavus infosüsteemis

Jrk. nr	Tingimus	Väärtustase
Lühiajaline andmete varundamine infosüsteemi käideldavuse eesmärgi tagamiseks (OPS)		
2.1	andmetest varukoopia tegemise sagedus ja säilitamise tähtaeg lähtuvalt süsteemi olulisusest ning maksimaalsest lubatud andmekaost <ul style="list-style-type: none"> kui sageli tellija äritegevuse tulemusena baasis andmed uuenevad? kui palju viimati uuenenud andmeid ollakse valmis hädaolukorras kaotama? 	<input type="checkbox"/> X - "andmeid ei varundata" <input type="checkbox"/> KVA - "kopeerime kord kvartalis, säilitame aasta" <input type="checkbox"/> K - "kopeerime kord kuus, säilitame 10 nädalat" <input type="checkbox"/> N - "kopeerime kord nädalas, säilitame 20 päeva" <input checked="" type="checkbox"/> P - "kopeerime kord päevas, säilitame 3 päeva" <input type="checkbox"/> T - "kopeerime kord tunnis, säilitame 4 tundi"
Aastapikkune andmete varundamine lühiajalise varundamise kindlustamise eesmärgil (OPS)		
2.2	varukoopiate paigutamine säilitamisele tähtajaga 1 aasta	<input type="checkbox"/> X - "andmeid täiendavalt ei varundata" <input type="checkbox"/> A - "kopeerime kord aastas, säilitame aasta" <input type="checkbox"/> PA - "kopeerime kord poolaastas, säilitame aasta" <input type="checkbox"/> KVA - "kopeerime kord kvartalis, säilitame aasta" <input type="checkbox"/> K - "kopeerime kord kuus, säilitame aasta" <input checked="" type="checkbox"/> N - "kopeerime kord nädalas, säilitame aasta"
Pikaajaline andmete varundamine tagavara hoidmise eesmärgil (Arhiiv)		
2.3	kalendriaasta viimase varukoopia säilitustähtaeg	<input type="checkbox"/> X - "andmeid ei säilitata" <input checked="" type="checkbox"/> A - "säilitame aasta" <input type="checkbox"/> 3 - "säilitame 3 aastat" <input type="checkbox"/> 5 - "säilitame 5 aastat" <input type="checkbox"/> 7 - "säilitame 7 aastat" <input type="checkbox"/> Z - "säilitame tähtajatult"
Logimine sündmuste kohta kronoloogilise andmestiku kogumine infosüsteemist, mida talletatakse andmefailina		
2.4	rakendusserveri logide säilitamine (sh nt <i>Internet Information Services</i> ehk IIS, X-tee jms logid)	1 aasta
2.5	andmebaasi logide säilitamine	Tähtajatult

3. Delta teenuse kättesaadavus ja seisakud

Jrk. nr	Tingimus	Väärtustase	
Kättesaadavus		E-R	L, P
3.1	tööaeg ajavahemik, millal infosüsteem peab olema kasutajatele kättesaadav	<input checked="" type="checkbox"/> I - 8:00 – 18:00 <input type="checkbox"/> II - 6:00 – 22:00 <input type="checkbox"/> III - 00:00 – 00:00	<input type="checkbox"/> I - 8:00 – 18:00 <input type="checkbox"/> II - 6:00 – 22:00 <input type="checkbox"/> III - 00:00 – 00:00 <input checked="" type="checkbox"/> L, P ei ole kättesaadavust tagatud
3.2	sisutöö aeg ajavahemik, millal on võimalik saada infosüsteemi halduri tuge, näiteks nõustamine ja abi infosüsteemi kasutamisel, andmete parandamine infosüsteemi baasis jms	<input checked="" type="checkbox"/> I - 8:30 – 17:00 <input type="checkbox"/> II - 7.30 – 18.30	<input checked="" type="checkbox"/> L, P sisutöge ei pakuta <input type="checkbox"/> I - 8:30 – 17:00 <input type="checkbox"/> II - 7.30 – 18.30
3.3	IT-abi tööaeg ajavahemik, millal lahendatakse pöördumisi	<input checked="" type="checkbox"/> 8.30 – 17.00	-

3.4	platvormide administreerimise valveaeg valveadministraatori reageerimine monitooringuteavitusete väljaspool tööaega, et võimalusel taastada platvormi töö	<input type="checkbox"/> E-R tööajavälist valvet ei pakuta <input checked="" type="checkbox"/> 18.00 - 8.00	<input checked="" type="checkbox"/> L, P tööajavälist valvet ei pakuta <input type="checkbox"/> 00:00 – 00:00
3.5	üheaegsete kasutajate maksimaalne arv	100	kasutajat
3.6	üheaegsete toimingute maksimaalne arv	50	toimingut sekundis
Planeeritud katkestused eelnevalt kokkulepitud ajavahemik teenuse tööajal, mille jooksul teenus ei ole kättesaadav, et hooldada, testida ja täiendada infosüsteemi			
3.7	minimaalne etteteatamisaeg planeeritud katkestusest	48	tundi
3.8	ühe planeeritud katkestuse maksimaalne kestvus	4	tundi
3.9	planeeritud katkestuste maksimaalne arv kuus	4	korda
3.10	planeeritud katkestuste maksimaalne kogukestvus aastas	96	tundi
Planeerimata katkestused tavaolukorras hulka ei loeta olukorda, kus häiritud on üksikute kasutajate töö, kuid asutuses (sama hoone piires) on teenus kättesaadav			
3.11	ühe planeerimata katkestuse maksimaalne kestvus	10	tundi
3.12	planeerimata katkestuste maksimaalne arv kuus	4	korda
3.13	planeerimata katkestuste maksimaalne kogukestvus aastas	100	tundi
Planeerimata katkestus katastroofiolukorras (näiteks serveriruumide vee- või tulekahjustuste või muu ootamatu eriolukorra puhul)			
3.14	infosüsteemi kriitilisuse klass teenuse taastamise maksimaalne ajakulu ning prioriteet katastroofiolukorras, mis järjekorras teenuseid taastatakse [1]	<input type="checkbox"/> I - "tegevuskriitiline" (maksimaalne taasteaeg 48h) <input type="checkbox"/> II - "kriitiline" (maksimaalne taasteaeg 7 ööpäeva) <input checked="" type="checkbox"/> III - "oluline" (maksimaalne taasteaeg 21 ööpäeva) <input type="checkbox"/> IV - "minimaalne" (maksimaalne taasteaeg 28 ööpäeva)	

4. Delta infosüsteemi olulisemate funktsioonide andmetöötlamise võimekuse kriitilised piirid

Funktsionaalsuste automaatset jälgimist täitja poolse tingimusena kokku ei lepita.

Jrk. nr	Funktsioon	Lubatud viide sekundites (normaalne- maksimaalne)
4.1	Avalehe kuvamine	1-2
4.2	Dokumendi avamine	1-2
4.3	Dokumentide otsing	2-10

Infosüsteemi olulisemate funktsioonide andmetöötlamise tegelik võimekus vastab kokkuleppele, kui iga tabelis määratud funktsiooni mõõdetud tulemuste hulgest vähemalt 90% jääb funktsiooni lubatud maksimaalse aja piiridesse.

AVALIK DOKUMENDIREGISTER

1. Avaliku dokumendiregistri infovarade kaitsetarve

Jrk. nr	Infoturbe komponendid C-I-A	Andmete kaitsetarve
1.1	andmete konfidentsiaalsus (C - confidentiality) andmete kättesaadavus ainult selleks volitatud isikule või tehnilisele vahendile	<input checked="" type="checkbox"/> C0 – avalik info, juurdepääsu teabele ei piirata, lugemisõigus on kõigil huvitatutel ja muutmise õigus on määratud tervikluse nõuetega <input type="checkbox"/> C1 – info asutusesiseseks kasutamiseks ja juurdepääs teabele on lubatav juurdepääsu taotleva isiku teadmismajaduse korral <input type="checkbox"/> C2 – info asutusesiseseks kasutamiseks, info kasutamine on lubatud ainult teatud kindlatele kasutajate gruppidele ja juurdepääs teabele on lubatav juurdepääsu taotleva isiku teadmismajaduse korral <input type="checkbox"/> C3 – info asutusesiseseks kasutamiseks, info kasutamine on lubatud ainult teatud kindlatele kasutajatele ja juurdepääs teabele on lubatav juurdepääsu taotleva isiku teadmismajaduse korral
1.2	andmete terviklus (I - integrity) andmete õigsuse, täielikkuse ja ajakohasuse tagatus ning päritolu autentsus ja volitamata muutuste puudumine	<input type="checkbox"/> I0 – info allikas, muutmise ega hävitamise tuvastatavus ei ole olulised ja info õigsuse, täielikkuse ning ajakohasuse kontroll pole vajalik <input checked="" type="checkbox"/> I1 – info allikas, selle muutmise ja hävitamise fakt peavad olema tuvastatavad ning info õigsuse, täielikkuse ja ajakohasuse kontroll erijuhtudel ning vastavalt vajadusele <input type="checkbox"/> I2 – info allikas, selle muutmise ja hävitamise fakt peavad olema tuvastatavad ning vajalik on info õigsuse, täielikkuse ja ajakohasuse perioodiline kontroll <input type="checkbox"/> I3 – info allikal, selle muutmise ja hävitamise faktil peab olema tõestusväärne ning vajalik on info õigsuse, täielikkuse ja ajakohasuse kontroll reaalajas
1.3	andmete käideldavus (A - availability) vajalikul ja nõutaval tööajal kasutamiskõlblike andmete õigeaegne ning hõlbus kättesaadavus selleks volitatud isikule või tehnilisele vahendile	<input type="checkbox"/> A0 – töökindlus – pole oluline, jõudlus – pole oluline <input checked="" type="checkbox"/> A1 – töökindlus – 90% (lubatud summaarne seisak nädalas ~ ööpäev), lubatav nõutava reaktsioonaja kasv tippkoormusel – tunnid (1÷10) <input type="checkbox"/> A2 – töökindlus – 99% (lubatud summaarne seisak nädalas ~ 2 tundi), lubatav nõutava reaktsioonaja kasv tippkoormusel – minutid (1÷10) <input type="checkbox"/> A3 – töökindlus – 99,9% (lubatud summaarne seisak nädalas ~ 10 minutit), lubatav nõutava reaktsioonaja kasv tippkoormusel – sekundid (1÷10)

2. Avaliku dokumendiregistri infovarade varundamine ja sündmuste jälgitavus infosüsteemis

Jrk. nr	Tingimus	Väärtustase
Lühiajaline andmete varundamine infosüsteemi käideldavuse eesmärgi tagamiseks (OPS)		
2.1	andmetest varukoopia tegemise sagedus ja säilitamise tähtaeg lähtuvalt süsteemi olulisusest ning maksimaalsest lubatud andmekaost <ul style="list-style-type: none"> kui sageli tellija äritegevuse tulemusena baasis andmed uuenevad? kui palju viimati uuenenud andmeid ollakse valmis hädaolukorras kaotama? 	<input type="checkbox"/> X - "andmeid ei varundata" <input type="checkbox"/> KVA - "kopeerime kord kvartalis, säilitame aasta" <input type="checkbox"/> K - "kopeerime kord kuus, säilitame 10 nädalat" <input type="checkbox"/> N - "kopeerime kord nädalas, säilitame 20 päeva" <input checked="" type="checkbox"/> P - "kopeerime kord päevas, säilitame 3 päeva" <input type="checkbox"/> T - "kopeerime kord tunnis, säilitame 4 tundi"

Aastapikkune andmete varundamine lühiajalise varundamise kindlustamise eesmärgil (OPS)		
2.2	varukoopiate paigutamine säilitamisele tähtajaga 1 aasta	<input type="checkbox"/> X - "andmeid täiendavalt ei varundata" <input type="checkbox"/> A - "kopeerime kord aastas, säilitame aasta" <input type="checkbox"/> PA - "kopeerime kord poolaastas, säilitame aasta" <input type="checkbox"/> KVA - "kopeerime kord kvartalis, säilitame aasta" <input type="checkbox"/> K - "kopeerime kord kuus, säilitame aasta" <input checked="" type="checkbox"/> N - "kopeerime kord nädalas, säilitame aasta"
Pikaajaline andmete varundamine tagavara hoidmise eesmärgil (Arhiiv)		
2.3	kalendriaasta viimase varukoopia säilitustähtaeg	<input type="checkbox"/> X - "andmeid ei säilitata" <input checked="" type="checkbox"/> A - "säilitame aasta" <input type="checkbox"/> 3 - "säilitame 3 aastat" <input type="checkbox"/> 5 - "säilitame 5 aastat" <input type="checkbox"/> 7 - "säilitame 7 aastat" <input type="checkbox"/> Z - "säilitame tähtajatult"
Logimine sündmuste kohta kronoloogilise andmestiku kogumine infosüsteemist, mida talletatakse andmefailina		
2.4	Veebilogid	3 kuud

3. Avaliku dokumendiregistri teenuse kättesaadavus ja seisakud

Jrk. nr	Tingimus	Väärtustase	
Kättesaadavus		E-R	L, P
3.1	tööaeg ajavahemik, millal infosüsteem peab olema kasutajatele kättesaadav	<input type="checkbox"/> I - 8:00 – 18:00 <input type="checkbox"/> II - 6:00 – 22:00 <input checked="" type="checkbox"/> III - 00:00 – 00:00	<input type="checkbox"/> L, P ei ole kättesaadavust tagatud <input type="checkbox"/> I - 8:00 – 18:00 <input type="checkbox"/> II - 6:00 – 22:00 <input checked="" type="checkbox"/> III - 00:00 – 00:00
3.2	sisutöö aeg ajavahemik, millal on võimalik saada infosüsteemi halduri tuge, näiteks nõustamine ja abi infosüsteemi kasutamisel, andmete parandamine infosüsteemi baasis jms	<input checked="" type="checkbox"/> I - 8:30 – 17:00 <input type="checkbox"/> II - 7.30 – 18.30	<input checked="" type="checkbox"/> L, P sisutöge ei pakuta <input type="checkbox"/> I - 8:30 – 17:00 <input type="checkbox"/> II - 7.30 – 18.30
3.3	IT-abi tööaeg ajavahemik, millal lahendatakse pöördumisi	<input checked="" type="checkbox"/> 8.30 – 17.00	-
3.4	platvormide administreerimise valveaeg valveadministraatori reageerimine monitooringuteavitustele väljaspool tööaega, et võimalusel taastada platvormi töö	<input type="checkbox"/> E-R tööajavälisest valvet ei pakuta <input checked="" type="checkbox"/> 18.00 - 8.00	<input type="checkbox"/> L, P tööajavälisest valvet ei pakuta <input checked="" type="checkbox"/> 00:00 – 00:00
3.5	üheaegsete kasutajate maksimaalne arv	100	kasutajat
3.6	üheaegsete toimingute maksimaalne arv	50	toimingut sekundis
Planeeritud katkestused eelnevalt kokkulepitud ajavahemik teenuse tööajal, mille jooksul teenus ei ole kättesaadav, et hooldada, testida ja täiendada infosüsteemi			
3.7	minimaalne etteteatamisaeg planeeritud katkestusest	48	tundi

3.8	ühe planeeritud katkestuse maksimaalne kestvus	4	tundi
3.9	planeeritud katkestuste maksimaalne arv kuus	4	korda
3.10	planeeritud katkestuste maksimaalne kogukestvus aastas	96	tundi
Planeerimata katkestused tavaolukorras mitte plaanipärane teenuse või selle funktsionaalsuse seisak või häire nende töös teenuse tööajal, mille hulka ei loeta olukorda, kus häiritud on üksikute kasutajate töö, kuid asutuses (sama hoone piires) on teenus kättesaadav			
3.11	ühe planeerimata katkestuse maksimaalne kestvus	10	tundi
3.12	planeerimata katkestuste maksimaalne arv kuus	4	korda
3.13	planeerimata katkestuste maksimaalne kogukestvus aastas	100	tundi
Planeerimata katkestus katastroofiolukorras (näiteks serveriruumide vee- või tulekahjustuste või muu ootamatu eriolukorra puhul)			
3.14	infosüsteemi kriitilisuse klass teenuse taastamise maksimaalne ajakulu ning prioriteet katastroofiolukorras, mis järjekorras teenuseid taastatakse [1]	<input type="checkbox"/> I - "tegevuskriitiline" (maksimaalne taasteaeg 48h) <input type="checkbox"/> II - "kriitiline" (maksimaalne taasteaeg 7 ööpäeva) <input type="checkbox"/> III - "oluline" (maksimaalne taasteaeg 21 ööpäeva) <input checked="" type="checkbox"/> IV - "vajalik" (maksimaalne taasteaeg 28 ööpäeva)	

4. Avaliku dokumendiregistri infosüsteemi olulisemate funktsioonide andmetöötlemise võimekuse kriitilised piirid

Funktsionaalsuste automaatset jälgimist täitja poolse tingimusena kokku ei lepita.

Jrk. nr	Funktsioon	Lubatud aeg sekundites (normaalne-maksimaalne)
4.1	Otsing	1-2
4.2	Dokumendi avamine	1-2

Infosüsteemi olulisemate funktsioonide andmetöötlemise tegelik võimekus vastab kokkuleppele, kui iga tabelis määratud funktsiooni mõõdetud tulemuste hulgast vähemalt 90% jääb funktsiooni lubatud maksimaalse aja piiridesse.